

8.11. В случае неисполнения требования, установленной п.10 ст.8, бывший член товарищества или гражданин, ведущий садоводство без участия в товариществе, несёт риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении у него прав на земельный садовый участок.

9. Средства, фонды и имущество товарищества

9.1. Средства товарищества образуются из взносов членов товарищества, платежей, поступающих от граждан, ведущих садоводство безучастия в товариществе. Членские и целевые взносы уплачиваются пропорционально площади земельных участков. Денежные средства товарищества хранятся на счёте товарищества в банке.

9.2. С целью приобретения или создания (строительства, изготовления, капитального ремонта, модернизации, реконструкции) объектов общего пользования товарищество по решению общего собрания его членов формирует целевые фонды. Правление готовит и представляет общему собранию предложения о приобретении или создании конкретного объекта, рассчитанный на основе его стоимости необходимый размер целевого взноса, приходящуюся на каждого садовода, а также срок внесения такого взноса.

В случае если общее собрание принимает решение о приобретении или создании объекта общего пользования, оно вправе уменьшить размеры формируемого целевого фонда и целевого взноса, предложенные правлением. При возникновении сомнений в обоснованности представленных правлением расчётов общее собрание вправе отложить принятие решения и поручить выбранным собранием лицам произвести проверку расчётов финансово-экономического обоснования. Решение в этом случае может быть принято позднее заочным голосованием (опросным путём).

Поступления целевых взносов в целевые фонды, образованные по решению общего собрания, и расходы из таких фондов, учитываются отдельно по каждому целевому фонду. По решению правления для хранения и накопления средств целевого фонда может быть открыт отдельный счёт в банке, в том числе депозитный.

Не допускается предоставление каких-либо льгот любым категориям садоводов, за исключением рассрочки до предельного срока внесения взноса, утверждённого общим собранием, а также изменения сроков уплаты взносов и освобождения от уплаты пеней малообеспеченных членов товарищества (по решению общего собрания).

9.3. В кассу или на счёт товарищества могут поступать от садоводов платежи за коммунальные услуги, представляемые при посредничестве товарищества, суммы налогов, сборов и других обязательных платежей садоводов, перечисление которых в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды осуществляет товарищество. Такие поступления не включаются в средства товарищества и используются на уплату коммунальных и других платежей за садоводов либо на возмещение товариществу таких платежей, заранее уплаченных им за садоводов. Цена коммунальной услуги, взимаемая с садовода, должна совпадать с ценой такой услуги, предоставляемой товариществу соответствующей службой. При оплате садоводом коммунальных платежей позднее, чем за один день до срока, установленной службой, представляющей эти услуги, с садовода взимается пеня в размере, установленном такой службой.

При просрочке платежа указанной службе по вине товарищества сумма пеней уплачивается за счёт собственных средств товарищества и может быть взыскана с должностного лица товарищества, по вине которого, допущена просрочка.

Отдельные виды коммунальных услуг могут оплачиваться товариществом за счёт средств специального фонда, если это предусмотрено утверждённой общим собранием приходно-расходной сметой.

9.4. Имущество общего пользования – имущество (в том числе земельные участки), предназначенные для обеспечения в пределах территории товарищества потребностей членов товарищества в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении,

электрообеспечении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, водонапорные башни, общие ворота и заборы, котельные, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и тому подобное).

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания членов товарищества, является собственностью товарищества как юридического лица. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых взносов, является общей совместной собственностью его членов.

9.5. Член товарищества при отчуждении дачного земельного участка вправе одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе товарищества в размере целевых взносов: имущественный пай в размере целевого взноса, за исключением той части, которая включена в неделимый фонд товарищества; здания, строения, сооружения, плодовые культуры.

10. Органы управления товарищества, контроля и учёта товарищества (Ревизионная комиссия)

10.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества.

10.2. Количество членов товарищества не может быть менее семи человек.

10.3. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

10.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, правления и членов правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная из числа членов товарищества общим собранием.

10.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства товариществом и его членами осуществляет комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая может избираться общим собранием.

10.6. Учёт в товариществе, подготовка отчётности, учёт работников, текущее делопроизводство, ведение кассовых и банковских документов организуется правлением товарищества и возлагается на бухгалтера-кассира, принимаемого на работу в товарищество по трудовому договору или договору гражданско-правового характера.

11. Компетенция общего собрания членов товарищества

11.1. Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления товарищества.

11.2. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества) ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего пользования, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

7) приём граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;

10) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

11) утверждение отчётов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14)) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о её исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размеров и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также, а также размеров платы и сроков уплаты лицами, ведущими садоводство на садовых земельных участках в границах территории садоводства без участия в товариществе за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, объектов инженерной инфраструктуры, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном для уплаты взносов членами товарищества;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для лиц, ведущих садоводство

на садовых земельных участках в границах территории садоводства без участия в товариществе;

23) принятие решения о реорганизации или о ликвидации товарищества и назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

11.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 11.2. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

11.4. По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 11.2. настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учётом результатов голосования лиц, ведущими садоводство на садовых земельных участках в границах территории садоводства без участия в товариществе.

11.5. По иным вопросам, указанным в пункте 11.2 настоящего Устава, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

11.6. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

11.7. Очередное общее собрание созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- а) правления товарищества;
- б) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- в) членов товарищества в количестве более чем одна пятая часть членов товарищества;
- г) требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

В случаях, предусмотренных подпунктами б, в и г пункта 11.7. настоящего Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Указанные вопросы должны входить в компетенцию товарищества и не противоречить Уставу и законодательству.

11.8. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

11.9. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на сайте товарищества;
- 3) размещается на информационном стенде, расположенном в границах территории садоводства;
- 4) может быть размещено в средствах массовой информации.

11.10. Правление может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный Уставом товарищества порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

11.11. В случае если правление товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию товарищества или членов товарищества либо орган местного самоуправления, требующей проведения внеочередного общего собрания, о причинах отказа.

11.12. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении общего собрания не допускается.

11.13. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до дня проведения собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

11.14. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на собрании присутствует более пятидесяти процентов членов товарищества или их представителей.

11.15. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества, если иное решение не принято собранием.

11.16. В случаях, определённых правлением товарищества, решение общего собрания может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

11.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 9, 15, 20-22 пункта 11.2. настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается.

11.18. В случае если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 9, 15, 20-22 пункта 11.2. настоящего Устава такое общее собрание членов товарищества не имело кворума более 50% членов товарищества, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки может быть принято путём очно-заочного голосования.

11.19. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем товарищества.

11.20. Председатель и секретарь общего собрания членов товарищества избираются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

11.21. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общего собрания членов товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

11.22. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества

подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 2 пункта 15.21 настоящего Устава.

В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам, предусмотренным настоящим законодательством, оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования для членов товарищества.

11.23. Принятие решения общего собрания членов товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

11.24. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе (в случае если такие решения принимаются по вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21 и 22 пункта 11.2 настоящего Устава).

11.25. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передаётся имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

11.26. Требование ревизора подписывается им самостоятельно. Предложение органа местного самоуправления должно быть подписано должностным лицом такого органа, имеющим соответствующие полномочия, и скреплено печатью. Предложение группы членов товарищества должно быть подписано не менее чем одной пятой общего числа членов, причём кроме подписей должны быть разборчиво указаны фамилии и номера участков подписавших предложение садоводов, являющихся членами товарищества.

11.27. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путём размещения на стенде выписки постановляющей части решения, а также объявления по громкоговорящей связи. Кроме того, правление обязано предоставлять членам товарищества по их просьбе копии протоколов собрания для ознакомления. Гражданину, исключённому из товарищества в указанный срок направляются (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью председателя собрания и печатью товарищества.

11.28. Член товарищества вправе обжаловать в суд решение общего собрания или решение органа управления товарищества, которые нарушают его права и законные интересы.

11.29. При необходимости решение общего собрания членов товарищества может приниматься путём заочного голосования (опросным путём). Решение о проведении заочного голосования принимает правление товарищества, если принятие такого решения не противоречит законодательству и Уставу товарищества.

11.30. Заочное голосование проводится бюллетенями, бюллетени подписываются принявшими (заполнившими их) членами товарищества. Заочное голосование не может быть тайным. Заочное голосование считается состоявшимся, если в опросе приняло участие более пятидесяти процентов членов товарищества. Решение считается принятым, если за него подано необходимое большинство голосов (две трети или простое большинство в зависимости от вопроса, вынесенного на голосования), принявших участие в опросе.

11.31. Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются Уставом товарищества или внутренним регламентом о проведении заочного голосования, которые должны предусматривать текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения членам товарищества предполагаемой повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание срока окончания процедуры заочного голосования.

11.32. По всем вопросам, кроме подпунктов 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 11.2 настоящего Устава решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

12. Правление товарищества

12.1. Правление товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчётно общему собранию членов товарищества.

12.2. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

12.3. Количество членов правления не может быть менее трёх человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

Правление товарищества избирается прямым тайным голосованием из числа его членов на срок два года общим собранием членов товарищества. Общее собрание может определить своими решениями иной порядок голосования и (или) иной срок полномочий правления.

Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию ревизионной комиссии товарищества, не менее чем одной трети товарищества, а также решением самого правления или в ходе общего собрания решением собрания.

12.4. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее половина его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

12.5. Решения правления товарищества обязательны для исполнения всеми членами товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

12.6. К полномочиям правления товарищества относятся:

- 1) практическое выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении внеочередного собрания членов товарищества или об отказе в его проведении;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договора с региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчётов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества; определение предварительных размеров целевых и специальных фондов, размеров взносов, представление их на утверждение общего собрания его членов.

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории товарищества, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство без членства в товариществе.

16) распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

17) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов товарищества;

18) организация охраны имущества товарищества и его членов;

19) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

20) приём на работу в товарищество лиц по трудовым договорам и (или) по договорам гражданско-правового характера, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников;

21) контроль за реализацией проекта организации и застройки территории, за соблюдением требований к возведению садоводами на садовых участках строений и сооружений;

22) подготовка и внесение на рассмотрение общего собрания проектов изменений Устава, правил внутреннего распорядка и других внутренних регламентов товарищества;

12.6. Применение мер воздействия, предусмотренных Уставом и законодательством, к членам товарищества и к лицам ведущих садоводство без членства в товариществе, не исключая требований Устава, правил внутреннего распорядка, решения общего собрания или правления, указания должностных лиц товарищества, изданных в пределах их компетенции.

12.7. Правление товарищества в соответствии с его уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесённых настоящим Федеральным законом и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

12.8. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

12.9. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов товарищества.

13. Председатель товарищества

13.1. Правление товарищества возглавляет председатель товарищества, избранный из числа членов правления на срок два года. Председатель товарищества избирается общим собранием членов товарищества. Полномочия председателя товарищества определяются законом и настоящим Уставом.

13.2. Председатель товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов товарищества;
- 3) подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседания правления;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- 5) принимает на работу в товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности товарищества как работодателя по этим договорам;
- 6) выдаёт доверенности без права передоверия;
- 7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 8) рассматривает заявления членов товарищества.
- 9) Председатель товарищества в соответствии с уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом и исполнение которых является полномочием иных органов товарищества.
- 10) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 11) рассматривает заявления членов товарищества.

Председатель товарищества вправе указывать членам товарищества, а также лицам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, на необходимость соблюдения ими требований законодательства, других нормативных правовых актов, норм, правил, Устава товарищества, правил внутреннего распорядка, а также решений общих собраний и правления товарищества.

13.3. Председатель товарищества и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. Председатель товарищества и члены его правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

Председатель товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ. Председатель товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов товарищества.

14. Ревизионная комиссия (Ревизор) товарищества

14.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, правления, осуществляет ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая из числа членов товарищества общим собранием в составе не менее чем трёх человек на срок два года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

14.2. Порядок работы ревизионной комиссии и её полномочия устанавливаются уставом товарищества и (или) положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием членов товарищества. Ревизионная комиссия подотчётна общему собранию членов товарищества. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества.

14.3. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчётна общему собранию членов товарищества.

14.4. Члены ревизионной комиссии товарищества несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

14.5. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением товарищества и председателем товарищества решений общих собраний членов товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по решению общего собрания членов товарищества либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов его правления;

3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества;

5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением председателем и правлением товарищества заявлений членов товарищества.